

APSTIPRINU:  
Valsts sociālās aprūpes  
Centra „Rīga” direktore  
I.Purne

\_\_\_\_\_  
2010.gada \_\_.\_\_\_\_\_

## Valsts sociālās aprūpes centra „Rīga” darba plāns 2010.gadam

### VSAC „Rīga” prioritātes:

1. Veicināt kvalitatīvu, mūsdienu prasībām atbilstošu institucionālo sociālo pakalpojumu attīstību, pieņemot krīzes laika izaicinājumus, mobilizējot pieejamos resursus un efektīvi izlietojot valsts budžeta līdzekļus, kā arī izmantojot inovatīvas pieejas un iespējas, ko sniedz kopiena, Eiropas Savienības struktūrfondi, publiskā - privātā partnerība, starptautiskā sadarbība.
2. Nodrošināt kvalitatīvu sociālo pakalpojumu sniegšanu attiecībā uz centra klientiem: bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem līdz divu gadu vecumam, bērniem ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadus vecumam, bērniem invalīdiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem un neredzīgām personām – pirmās un otrās grupas invalīdiem.
3. Veicināt bērnu bāreņu, bez vecāku gādības palikušo bērnu un bērnu invalīdu un ģimenes atkalapvienošanu vai jaunas ģimenes iegūšanu.
4. Nodrošināt personu ar invaliditāti cilvēktiesību un pamatbrīvību ievērošanu un invaliditātes sekas mazināšanu, nodrošinot klientu vajadzībām atbilstošu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu.
5. Nodrošināt metodisko atbalstu struktūrvienībām sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas jomā.

## I Sociālā aprūpe, sociālā rehabilitācija un sociālais darbs

Nr	Aktivitāte	Rādītāji	Termiņš	Atbildīgā amatpersona	
<b>1.</b>	<b>Sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un sociālā darba procesa nodrošināšana un dokumentēšana.</b>				
1.1.	Centra kompetences ietvaros, izpildīt valsts budžeta apakšprogrammu 05.03.00 „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās”.	Klientu skaits – 1114 (tai skaitā 651 pieaugušie un 463 bērni) sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu saņēmēji.	Visu gadu	I.Purne	
1.2.	Veikt katra klienta funkcionālo spēju un sociālo prasmju izvērtējumu.	Ieraksti klientu kartē. Pirmreizējo un kārtējo klienta funkcionālo spēju un sociālo prasmju izvērtējumu skaits.	2 x gadā	Filiāļu vadītāji	
1.3.	Sekot klientu skaitam un kustībai	Atskaites VSAC „Rīga” direktorei	1 x mēnesī	Filiāļu vadītāji	
<b>2.</b>	<b>Sadarbības organizēšana</b>				
2.1.	Kārtot nepieciešamo dokumentāciju klienta sociālo pakalpojumu nodrošināšanai un vajadzību apmierināšanai, sadarbībā ar valsts un pašvaldību institūcijām.	Vēstuļu, izziņu, nosūtīto dokumentu un norīkojumu skaits. Ieraksti klientu lietā.	Visu gadu	Filiāļu vadītāji	
2.2.	Noskaidrot klientu un viņu piederīgo viedokli par pakalpojuma atbilstību kvalitātes prasībām.	Klientu un piederīgo anketēšana vai aptauja. Izstrādāti un iesniegti priekšlikumi direktorei par konstatētajām problēmām, to cēloņiem, kā arī priekšlikumi problēmu novēršanai.	2 x gadā	Filiāļu vadītāji E.Kisele	
<b>II Centra darba organizācija</b>					

<b>3.</b>	<b>Plānošana un pārraudzība.</b>				
3.1.	Izstrādāt darba plānus 2010.gadam VSAC „Rīga” filiālēs. Izstrādāt VSAC „Rīga” darba plānu 2010.gadam un saskaņot ar Labklājības ministriju.	Apstiprināti filiāļu darba plāni 2010.gadam. Izstrādāts VSAC „Rīga” darba plāns 2010.gadam.	15.01.2010.	Filiāļu vadītāji A.Veģis A.Ezeriņš E.Kisele K.Jarmakoviča M.Kaužēna P.Briška T.Šķubure	
3.2.	Izstrādāt VSAC „Rīga” darbības stratēģiju 2011.-2013.gadam.	Izstrādāta darbības stratēģija.	30.12.2010.	A.Veģis A.Ezeriņš E.Kisele K.Jarmakoviča T.Šķubure	
3.3.	Izstrādāt darba plāna projektu 2011.gadam.	Darba plāna projekta izstrāde 2011.gadam.	30.12.2010.	Filiāļu vadītāji A.Veģis A.Ezeriņš E.Kisele K.Jarmakoviča M.Kaužēna P.Briška T.Šķubure	
3.4.	Apkopot informāciju par 2010.gada darba plāna izpildi un VSAC „Rīga” darbības stratēģijas īstenošanu.	Izveidoti kopsavilkumi un atskaites nosūtītas Labklājības ministrijai.	1 x ceturksnī	T.Šķubure	
3.5.	Apkopot informāciju Centrālās statistikas pārvaldes un Labklājības ministrijas vajadzībām.	Izveidoti valsts statistikas pārskatu kopsavilkumi, atbilstoši iesniegto veidlapu grupām, dati nosūtīti Centrālajai statistikas pārvaldei un Labklājības ministrijai.	Visu gadu	T.Šķubure	
3.6.	Izstrādāti, aktualizēti un saskaņoti iekšējo normatīvo aktu projekti.	Izstrādāti filiāļu iekšējie normatīvo akti.	Visu gadu	Filiāļu vadītāji A.Ezeriņš	
4.	<b>Finanšu vadība.</b>				

4.1.	Apkopot filiāļu iesniegtos finanšu plānus 2010.gadam	Veikta filiāļu iesniegto finanšu plānu salīdzināšana 2010.gadam ar piešķirto finansējumu	15.01.2010.	A.Veģis	
4.2.	Analizēt 2009. gada filiāļu darbības rezultātus un tāmes.	Nodrošināta filiāļu finanšu plānošana 2010.gadam.	15.01.2010.	A. Veģis	
4.3.	Apzināt un plānot VSAC Rīga administrācijas un filiāļu finansiālās vajadzības	Ieplānoti izdevumi VSAC Rīga administrācijas un filiāļu darbības nodrošināšanai un iepirkuma plāna sastādīšanai.	15.01.2010.	A. Veģis A.Ezeriņš	
4.4.	Sadalīt valsts piešķirto finansējumu pa filiālēm, atbilstoši klientu skaitam.	Veikts filiāļu 2010.gada finansējuma sadalījums pa mēnešiem.	01.02.2010.	A. Veģis	
4.5.	Sastādīt VSAC Rīga plānoto izdevumu tāmi 2010. gadam un iesniegt Labklājības ministrijā.	Sastādīta plānoto izdevumu tāme 2010. gadam un iesniegta Labklājības ministrijā.	15.01.2010.	A. Veģis	
4.6.	Analizēt VSAC Rīga plānoto izdevumu 2010. gadam tāmes izpildi, iesniegt tāmes precizējumus Labklājības ministrijā	Iesniegti tāmes precizējumi Labklājības ministrijas Finanšu un attīstības departamentam.	1 x ceturksnī	A. Veģis	
4.7.	Kontrolēt filiāļu 2010. gada finanšu darbību, atbilstoši apstiprinātajam piešķirtam finansējumam.	Salīdzināti filiāļu katra mēneša faktiskie izdevumi ar plānotajiem, rezultāti paziņoti filiāļu vadītājiem	1 x mēnesī	A. Veģis	
4.8.	Izstrādāt priekšlikumus un ekonomisko pamatojumu 2011.gada budžeta projektam	Aizpildītas budžeta projekta veidlapas	01.09.2010.	A.Veģis	
4.9.	Nodrošināt VSAC Rīga finanšu līdzekļu izlietojuma kontroli.	Atskaišu par finansējuma izlietojumu iesniegšana LM.	1 x ceturksnī	A. Veģis	
4.10.	Nodrošināt vienotas VSAC Rīga grāmatvedības uzskaites programmatūras iegādi, ieviešanu, datu pārceļšanu no filiāļu grāmatvedības uzskaites	Iegādāta un ieviesta grāmatvedības uzskaites programmatūra. Grāmatvedības dati pārceļti no filiāļu grāmatvedības uzskaites programmām.	01.04.2010.	M. Kaužēna V. Matule	

	programmām.				
4.11.	Salīdzināt Filiāļu 2009.gada bilances kontu atlikumu ar analītisko uzskaiti un iekļaut datus VSAC Rīga grāmatvedības uzskaites sistēmā.	Filiāļu bilances kontu atlikumi iekļauti VSAC Rīga grāmatvedības uzskaites sistēmā.	20.02.2010.	M. Kaužēna V. Matule	
4.12.	Salīdzināt filiāļu zembilances kontu analītisko uzskaiti ar uzrādīto informāciju Filiāļu 2009.gada pārskatos un iekļaut datus VSAC Rīga grāmatvedības uzskaites sistēmā.	Filiāļu zembilances kontu atlikumi iekļauti VSAC Rīga grāmatvedības uzskaites sistēmā	20.02.2010.	M. Kaužēna V. Matule	
4.13.	Ieviest vienotas filiāļu krājumu noliktavas uzskaites sistēmu un nodrošināt filiāļu atbildīgo darbinieku par noliktavas uzskaiti apmācību.	Ieviesta vienotas filiāļu krājumu noliktavas uzskaites sistēma.	01.09.2010.	V. Matule	
4.14.	Nodrošināt grāmatvedības uzskaiti.	Aizpildīta virsgrāmata pārskata periodā.	Visu gadu	M. Kaužēna	
4.15.	Sagatavot atskaites VID	Sagatavotas atskaites Valsts ieņēmumu dienestam : ▪ ziņas par darba ņēmējiem, ▪ ziņojums par VSAO iemaksām un iedzīvotāju ienākuma nodokli u.c.	Visu gadu	V. Matule	
4.16.	Sagatavot statistiskas pārskatus	Statistikas pārskati	1 x ceturksnī	V. Matule	
4.17.	Sagatavot mēneša atskaites par atlīdzību, debitoriem un kreditoriem	Sagatavotas mēneša atskaites par atlīdzību, debitoriem un kreditoriem.	1 x mēnesī	M. Kaužēna	
4.18.	Sagatavot konsolidēto ceturkšņa pārskatu	Sagatavots ceturkšņa finanšu pārskats	1 x ceturksnī	M. Kaužēna	
4.19.	Sagatavot 2010.gada pārskatu	Sagatavots 2010.gada pārskats. Kopsavilkums iesniegts Labklājības ministrijā noteiktajos termiņos	01.02.2011.	M. Kaužēna	

5.	<b>Personālvadība</b>				
5.1.	Ieviest VSAC „Rīga” vienotu personāla vadības sistēmu.	Pārņemtas VSAC Rīga filiāļu personāla lietas.	08.01.2010.	K.Jarmakoviča	
5.2.	Ieviest vienotu personāla uzskaites programmatūru.	Iegādāta un ieviesta personāla uzskaites programmatūra. Darbinieku dati ievadīti un pārcelti no struktūrvienību personāla un grāmatvedības uzskaites programmām vienotā personāla vadības sistēmā	01.04.2010.	K.Jarmakoviča	
5.3.	Izstrādāt VSAC „Rīga” personāla vadības dokumentus un iekšējos normatīvos aktus	Izstrādāts VSAC „Rīga” reglaments, nodaļas reglaments, iekšējās kārtības noteikumi, darbinieku amatu apraksti, dokumentu aprites shēma un citi. Saskaņoti iekšējie normatīvie akti, kas nosaka personālvadības procesus Centrā.	01.03.2010	K.Jarmakoviča	
5.4.	Ieviest, īstenot un pilnveidot personālvadības procesus, savlaicīgi un kvalitatīvi sagatavot personāla lietvedības dokumentus, savlaicīgi informēt personālu par visām izmaiņām.	1.Ieviesti vienotie personāla vadības procesi. 2.Ar personālvadību saistītie dokumenti nokārtoti atbilstoši reglamentējošām prasībām (iekšējām, ārējām, t.sk. termiņiem). 3.Darbinieki informēti par izmaiņām. 4.Pretenzijas no VSAC „Rīga” vadības, darbiniekiem; iekšējā audita, Valsts kontroles revīzijas rezultātā, u.c.), kas izteiktas ar personālvadību saistīto formalitāšu kontekstā (termiņi, saturs).	01.06.2010. Visu gadu	K.Jarmakoviča	
5.5.	Izvērtēt nepieciešamo darbinieku skaitu filiālēs, lai nodrošinātu kvalitatīvu sociālo pakalpojumu sniegšanu.	Veikta personāla datu kvantitatīvā un kvalitatīvā analīze. Apzinātas problēmas un nodrošināta racionālā darba uzdevumu sadale starp darbiniekiem. Sagatavoti apkopojumi par ieteicamo darbinieku skaitu filiālēs. Noteikts darbinieku skaits filiālēs. Veiktas izmaiņas štatu sarakstā.	30.11.2010.	Filiāļu vadītāji K.Jarmakoviča E.Kisele	
5.6.	Veikt VSAC „Rīga”	Veikta VSAC „Rīga” darbinieku darbības	30.12.2010.	I.Purne	

	darbinieku darbības novērtēšanu un kvalifikācijas pakāpju noteikšanu.	novērtēšana un kvalifikācijas pakāpju noteikšana. Novērtēšanas rezultātu apkopošana un analīze.		K.Jarmakoviča E.Kisele Filiāļu vadītāji	
5.7.	Sagatavot un aktualizēt VSAC „Rīga” darbinieku personāla sarakstu.	Sagatavoti un aktualizēti VSAC „Rīga” darbinieku personāla saraksti. Sagatavotas atskaites.	1 x mēnesī	K.Jarmakoviča	
6.	<b>Darba aizsardzība un ugunsdrošība</b>				
6.1.	Ieviest darba aizsardzības sistēmu filiālēs.	Ieviesta vienota darba aizsardzības sistēma filiālēs.	01.09.2010.	Filiāļu vadītāji P.Briška	
6.2.	Novērtēt bīstamo iekārtu tehnisko stāvokli, to ekspluatācijas noteikumus un bīstamības faktorus.	Veikta sarakste ar atbilstošām institūcijām, saņemtas atļaujas, izvērtēti pārbaužu protokolu slēdzieni, sniegti priekšlikumi un sagatavots novērtējums.	01.06.2010	Filiāļu vadītāji P.Briška	
6.3.	Veikt darba vides iekšējo uzraudzību.	Aktualizēts štatu saraksts, darbinieku profesiju un veicamo darbu saraksts, darba aizsardzības instrukciju saraksts, riska faktoru saraksts, obligāto veselības pārbaužu saraksts un citi. Dokumentēti darba vides riska novērtēšanas rezultāti.	Visu gadu	Filiāļu vadītāji P.Briška	
6.4.	Veikt pasākumus bīstamības samazināšanai ugunsdrošībā un darba aizsardzībā, risku vadīšanā, ugunsgrēka riska novērtēšanā un to novēršanai.	Izstrādāts pasākumu plāns bīstamības samazināšanai ugunsdrošībā un darba aizsardzībā, risku vadīšanā, ugunsgrēka riska novērtēšanā un to novēršanai.	01.05.2010.	Filiāļu vadītāji P.Briška	
6.5.	Veikt pasākumus filiāļu esošā ugunsdrošības aprīkojuma atbilstības likuma prasībām nodrošināšanai.	Veikti ugunsdrošības aprīkojuma atbilstības likuma prasībām pārbaudes, atbilstoši noteiktajiem termiņiem.	Visu gadu	Filiāļu vadītāji P.Briška	
6.6.	Izveidot datorizēto darba vides uzraudzības sistēmu	Datorprogrammas „Risk Assessment & Safety” (v.1.5.) iegāde	30.12.2010	P.Briška	
6.7.	Veikt VSAC „Rīga”	Veiktas VSAC „Rīga” darbinieku instruktāžas	Visu gadu	P.Briška	

	darbinieku ievadinstruktažu un ikgadējo instruktažu darba vietā.	darba vietā.		Filiāļu vadītāji	
<b>7.</b>	<b>Komunikācija</b>				
7.1.	Nodrošināt ar informāciju sabiedrību un masu medijus par VSAC „Rīga” svarīgākajām plānotajām un īstenotajām aktivitātēm.	Ievietota informācija mājas lapā <a href="http://www.vsacriga.gov.lv">www.vsacriga.gov.lv</a>  Izsūtīto preses relīžu skaits.  Informācijas par VSAC „Rīga” darba plāna izpildi analīze un kopsavilkumu sagatavošana	Visu gadu   1 x ceturksnī	T.Šķubure	
7.2.	Sniegt atbildes uz mediju vai plašākas sabiedrības jautājumiem par centra darbību un sniegtajiem pakalpojumiem	Izveidota atsevišķa sadaļa mājas lapā, kur sniegtas atbildes uz visbiežāk uzdotajiem jautājumiem. Izveidota interaktīva vietne mājas lapā, kur var iesūtīt jautājumus. Sagatavotas preses relīzes.	Visu gadu	T.Šķubure	
<b>8.</b>	<b>Sociālo pakalpojumu kvalitātes nodrošināšana</b>				
8.1.	Veikt 7 plānotas sociālo pakalpojumu kvalitātes pārbaudes par bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem līdz divu gadu vecumam, bērniem ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadus vecumam, bērniem invalīdiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, pieaugušām personām ar garīga rakstura	Veiktas plānotās pārbaudes: filiālē „Rīga”; filiālē „Pļavnieki”; filiālē „Teika”; filiālē „Baldone”; filiālē „Kalnciems”; filiālē „Ezerkrasti”; filiālē „Jugla”. - konstatēti trūkumi, izstrādāti ieteikumi to novēršanai; - veikta ieteikumu ieviešanas uzraudzība, - sniegta metodiskā palīdzība nepilnību novēršanai.	01.07.2010.	E.Kisele	



	traucējumiem un neredzīgām personām – pirmās un otrās grupas invalīdiem nodrošināta sociāla pakalpojuma kvalitāti un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.				
8.2.	Veikt neplānotas pārbaudes VSAC „Rīga” filiālēs par sociālo pakalpojumu kvalitāti, saistībā ar fizisku un juridisku personu iesniegumu un sūdzību izskatīšanu vai negatīvu informāciju masu mēdijos	Veiktas pārbaudes saistībā ar iesniegumu un sūdzību izskatīšanu par sniegtā pakalpojuma atbilstību: Konstatēta sūdzībās minēto faktu pamatotība vai nepamatotība; faktu pamatotības gadījumos tiek nosūtīti ieteikumi trūkumu novēršanai. - nepieciešamības gadījumos sniegti priekšlikumi disciplinārlietas ierosināšanai; - izstrādāti ieteikumi konstatēto neatbilstību novēršanai; - veikta ieteikumu ieviešanas uzraudzība.	30.12.2010.	E.Kisele	
8.3.	Uzraudzīt un koordinēt VSAC „Rīga” filiāļu īstenotos pasākumus klientu drošībai un apdraudējuma risku mazināšanai šādās ārkārtas situācijās: • klientu pazušana • infekcijas slimības • vardarbības gadījumi	Sagatavotas atskaites. Identificētas problēmas un sniegti metodiskie ieteikumi un priekšlikumi filiālēm klientu drošības nodrošināšanas pasākumu pilnveidošanai.	1 x ceturksnī	Filiāļu vadītāji P.Briška E.Kisele	
8.4.	Veikt pasākumus nepieciešamo vadlīniju, ieteikumu izstrādei sociālo pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās un vienotas pieejas	Organizētas 3 darba grupas: 1. pasākumi klientu drošībai un apdraudējuma risku mazināšanai ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijās; 2. klientu rehabilitācijas plānu izstrāde un īstenošana; 3. ieteicamais štatu saraksts ilgstošās aprūpes un rehabilitācijas institūcijā pieaugušām	30.12.2010.	E.Kisele	

	nodrošināšanai par klientiem sniegto sociālo pakalpojumu kvalitāti.	<p>personām un bērniem.</p> <p>Izvērtēta esošā informācija un dokumentācija par sociālo pakalpojumu kvalitātes kontroles pārbaudēm, apkopota un analizēta „labās prakses” pieredze, veikta aptauja sociālo pakalpojumu sniedzēju institūcijās.</p> <p>Izstrādāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ieteikumi par klientu drošības nodrošināšanas jautājumiem ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijās;</li> <li>- vienoti paraugi par klientu sociālās rehabilitācijas plānu izstrādi;</li> <li>- ieteikumi par ieteicamo speciālistu skaitu ilgstošās sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijās pieaugušām personām un bērniem filiāļu funkciju nodrošināšanai.</li> </ul>			
8.5.	Organizēt informatīvi - metodiski izglītojošus seminārus, pieaicinot VSAC „Rīga” darbiniekus un LM līguma organizācijās, kas nodrošina ilgstošās sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu Rīgas pilsētā.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 informatīvi- izglītojošie semināri „Darbinieku rīcība un atbildība klientu drošības nodrošināšanā aprūpes institūcijā”. Informēti un izglītoti par seminārā paredzēto tēmu 60 filiāļu darbinieki.</li> <li>- 2 labās prakses pieredzes apguves semināri „Sociālā darba organizācija ilgstošās sociālās aprūpēs un sociālās rehabilitācijas institūcijā un paveiktā atbilstošs atspoguļojums dokumentācijā”. Informēti un izglītoti par seminārā paredzēto tēmu 60 filiāļu darbinieki.</li> <li>- 4 informatīvi- izglītojošie semināri atbilstoši aktualitātei. Informēti un izglītoti 200 ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūciju sociālā darba un citi atbilstoši speciālisti. Darbinieku pieredzes apmaiņas braucieni</li> </ul>	01.07.2010.	E.Kisele K.Jarmakoviča P.Briška A.Ezeriņš	
			30.12.2010.		
			30.12.2010.		
			Visu gadu	Filiāļu vadītāji	
8.6.	Sniegt priekšlikumus par izmaiņām likumdošanā	Izstrādāti un iesniegti LM priekšlikumi par konstatētajām problēmām, to cēloņiem, kā arī	30.12.2010.	Filiāļu vadītāji M.Kaužēna	

		priekšlikumus problēmu novēršanai.		A.Ezeriņš E.Kisele A.Veģis T.Šķubure K.Jarmakoviča P.Briška	
8.7.	Sniegt konsultācijas un/vai metodisko palīdzību sniegšana filiāļu vadītājiem un darbiniekiem par centra darba organizācijas jautājumiem.	Organizēti konsultāciju vai metodiskās palīdzības pasākumi filiāļu vadītājiem un darbiniekiem par sociālo pakalpojumu kvalitātes, aktuāliem sociālo pakalpojumu un sociālās rehabilitācijas procesa nodrošināšanas jautājumiem, personālvadības jautājumos, par normatīvo dokumentu pielietošanu saimnieciskās darbības un finanšu vadības jautājumos, darba tiesībās un darba samaksas jautājumos, darba aizsardzības jautājumos, sniegtas konsultācijas juridiskos jautājumos, saņem informāciju par tiem saistošām izmaiņām normatīvajos aktos un būtiskām aktualitātēm nozarē. Nodrošināta filiāļu metodiskā vadība un konsultatīvais atbalsts.	30.12.2010.	M.Kaužēna A.Ezeriņš E.Kisele A.Veģis T.Šķubure K.Jarmakoviča P.Briška	
<b>9.</b>	<b>Iepirkumu veikšana</b>				
9.1.	Veikt VSAC „Rīga” 2010.gada iepirkumu plāna izstrādi, saskaņojot ar Labklājības ministriju.	Izstrādāts un aktualizēts 2010.gada iepirkumu plāns VSAC „Rīga” vajadzību nodrošināšanai. Pārraudzīt tā īstenošanas gaitu un sniegt nepieciešamās atskaites.	15.01.2010.  Visu gadu	A.Ezeriņš A.Veģis	
9.2.	Organizēt valsts iepirkumu VSAC „Rīga” vajadzībām, atbilstoši apstiprinātajām iepirkumu plānam un sagatavo iepirkumu līgumus.	Iepirkums veikts un līgumi noslēgti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma normām.	Visu gadu	A.Ezeriņš	
9.3.	Apkopot nepieciešamo normatīvo aktu paketi, VSAC	Iepirkumu komisijas darbības tiesiskuma nodrošināšanai, apkopota dokumentu pakete un	30.01.2010.	A.Ezeriņš	

	„Rīga” iepirkumu komisijas darbības tiesiskuma nodrošināšanai.	izveidots dokumentu saraksts.			
9.4.	Izstrādāt iekšējo normatīvo aktu, kas regulē iepirkumu veikšanas kārtību.	Izstrādāta iepirkumu veikšanas kārtība. Izveidota iepirkumu komisija	30.01.2010.	A.Ezeriņš	
9.5.	Veikt spēkā esošo filiāļu saimniecisko līgumu apkopošanu un analīzi, sagatavot priekšlikumus noslēgto līgumu turpināšanai vai pārtraukšanai.	Atskaite par noslēgtajiem līgumiem	15.04.2010.	A.Ezeriņš	
9.6.	Izstrādāt VSAC Rīga darbības nodrošināšanai nepieciešamo saimniecisko un cita veida līgumu paraugus.	Līguma paraugi	01.07.2010.	A.Ezeriņš	
		<b>III. Infrastruktūras uzturēšana un uzlabošana</b>			
<b>10.</b>	<b>Remontdarbi</b>				
10.1.	Veikt remontdarbus saskaņā ar filiālēs apstiprināto darbu plānu.	Veikti plānotie remontdarbi. Parakstīti pieņemšanas nodošanas akti par paveiktiem remontdarbiem.	Visu gadu	Filiāļu vadītāji	
<b>11.</b>	<b>Teritorijas labiekārtošana</b>				
11.1.	Veikt filiāļu teritorijas labiekārtošanu saskaņā ar apstiprināto darba plānu.	Veikti plānotie teritorijas labiekārtošanas darbi. Parakstīti pieņemšanas nodošanas akti par paveiktiem labiekārtošanas darbiem	Visu gadu	Filiāļu vadītāji	

Saskaņots:

Labklājības ministrijas valsts sekretārs

R.Beinarovičs

2010.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_