

APSTIPRINU:
Valsts sociālās aprūpes
Centra „Rīga” direktore
I.Purne

2011.gada __._____

Valsts sociālās aprūpes centra „Rīga” darba plāns 2011.gadam

VSAC „Rīga” prioritātes:

1. Nodrošināt kvalitatīvu sociālo pakalpojumu sniegšanu attiecībā uz centra klientiem: bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem līdz divu gadu vecumam, bērniem ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadus vecumam, bērniem invalīdiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem un neredzīgām personām – pirmās un otrās grupas invalīdiem.
2. Veicināt bērnu bāreņu, bez vecāku gādības palikušo bērnu un bērnu invalīdu un ģimenes atkalapvienošanu vai jaunas ģimenes iegūšanu.
3. Nodrošināt Eiropas Savienības struktūrfondu mērķtiecīgu apguvi.

Nr.	Aktivitāte	Rādītāji	Izpildes beigu termiņš	Atbildīgā amatpersona
1.	Pamatdarbība			
1.1.	VSAC „Rīga” kompetences ietvaros, izpildīt valsts budžeta apakšprogrammu 05.03.00 „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atskaite LM par budžeta izpildi 2. Klientu skaits – 774 sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu saņēmēji, no tiem: 399 pieaugušie un 375 bērni 	<p>1x ceturksnī</p> <p>Visu gadu</p>	<p>Finansists</p> <p>Direktors</p>
1.2.	Realizēt VSAC „Rīga” normatīvajos aktos noteiktās funkcijas ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas atgūšanā par sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzsākti administratīvie procesi, ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas atgūšanai par bērniem, kuri ievietoti līdz 2011.gadam 2. Sagatavoti brīdinājumi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas atgūšanu no bērnu vecākiem par piespiedu piedziņu 3. Sagatavoti un iesniegti tiesu izpildītājiem izpildrīkojumi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas atgūšanu no bērnu vecākiem par piespiedu piedziņu 	Visu gadu	Administratīvās nodaļas vadītājs Juriskonsults
1.3.	Nodrošināt sociālos pakalpojumus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuālie sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes plāni nākošajam periodam 2. Kultūras un sporta pasākumi bērnu vispusīgai attīstībai 3. Pasākumi pieaugušo personu sadzīves un pašaprūpes iemaņu apgūšanai un saglabāšanai 4. Pasākumi, kas mazina redzes zuduma ietekmi uz neredzīgas personas sociālās funkcionēšanas spējām: orientācijas apmācība apkārtējā vidē un filiāles teritorijā, tiflotehnikas lietošanas apguve, Braila raksta apguve un citu sociālo iemaņu apguve 5. Klientu funkcionālo spēju izvērtēšana uz iestāšanās brīdi, lai noteiktu optimālo sociālās rehabilitācijas pasākumu kompleksu, atbilstoši klienta vajadzībām 6. Klientu skaits, kuriem ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums nomainīts ar pakalpojumu dzīvesvietā 7. Veiktas 7 plānotas pārbaudes filiālēs iekšējās kontroles sistēmas ietvaros: <ul style="list-style-type: none"> - konstatēti trūkumi un sniegti priekšlikumi vadībai darbības 	<p>Katru mēnesi</p> <p>Katru mēnesi</p> <p>Katru mēnesi</p> <p>Katru mēnesi</p> <p>2 reizes gadā</p> <p>30.12.2011.</p> <p>Visu gadu</p>	<p>Filiāļu vadītāji</p> <p>Filiāļu vadītāji</p> <p>Filiāļu vadītāji</p> <p>Filiāles „Jugla” vadītāja</p> <p>Filiāļu vadītāji</p> <p>Filiāļu vadītāji</p> <p>Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas darbinieki</p>

		uzlabošanai un aprūpes nodrošināšanai pēc vienotiem principiem; - sniegts atbalsts filiāļu vadītājiem darba organizācijas uzlabošanai un klientu aprūpes nodrošināšanai		
1.4.	Noskaidrot klientu un viņu piederīgo apmierinātību par sniegtā pakalpojuma kvalitāti	Klientu un piederīgo anketēšana vai aptauja. Apkopoti anketēšanas vai aptaujas rezultāti, sniegti priekšlikumi direktorei par konstatētajām problēmām, kā arī problēmu novēršanas iespējām ar mērķi uzlabot sniegtā pakalpojuma kvalitāti	01.07.2011. 30.12.2011.	Filiāļu vadītāji Direktora vietnieks – pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs
1.5.	Pilnveidot sociālos pakalpojumus	1. Organizētas 3 darba grupas: „Bērnu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesa atspoguļošanai vienota parauga veidlapu izstrāde”; „Bērnu veselības aprūpes un audzināšanas procesa atspoguļošanai vienota parauga veidlapu izstrāde”; „Pieaugušo klientu sociālās aprūpes procesa atspoguļošanai vienota parauga veidlapu izstrāde” 2. Izstrādāti vienoti paraugi bērnu un pieaugušo personu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesa atspoguļošanai	30.12.2011.	Direktora vietnieks- pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs
1.6.	Pilnveidot iekšējās kontroles sistēmu	Izstrādāti iekšējie normatīvie akti klientu drošības un klientu uzraudzības nodrošināšanai	Visu gadu	Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas darbinieki
1.7.	Izstrādāt un apstiprināt VSAC „Rīga” filiāļu darba plānus 2011.gadam	Izstrādāti un apstiprināti VSAC „Rīga” filiāļu darba plāni 2011.gadam	01.03.2011.	Direktors Finansists VSAC „Rīga” nodaļu vadītāji Filiāļu vadītāji
2.	Vispārējā vadība			
2.1.	Apzināt VSAC „Rīga” 2012.gadā veicamos pasākumus un noteikt centra attīstību līdz 2014.gadam	Noteiktas VSAC „Rīga” attīstības prioritātes līdz 2014. gadam	30.12.2011.	Direktors Nodaļu vadītāji Filiāļu vadītāji Finansists
2.2.	Informēt sabiedrību par VSAC „Rīga” darbību	1. Informācijas ievietošana mājas lapā. 2. Sagatavots un ievietots mājas lapā Publiskais gada pārskats par VSAC „Rīga” darbību 2010.gadā	Katru mēnesi 01.07.2011.	Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas darbinieki Informācijas vadības speciālists

3.	Grāmatvedība			
3.1.	Nodrošināt filiāļu krājumu uzskaites kontroli	Ieviesta vienota filiāļu krājumu noliktavas uzskaites sistēma	31.03.2011.	Grāmatvedības nodaļas vadītājs - galvenais grāmatvedis
3.2.	Sagatavot 2010.gada pārskatu	Sagatavots 2010.gada pārskats. Kopsavilkums iesniegts Labklājības ministrijā noteiktajos termiņos	01.04.2011.	Grāmatvedības nodaļas vadītājs - galvenais grāmatvedis
4.	Personāla vadība			
4.1.	Pilnveidot un attīstīt VSAC „Rīga” personāla vadības sistēmu	Izstrādāta „VSAC „Rīga” personāla politika”	01.09.2011.	Personāla nodaļas vadītājs
4.2.	Aktualizēt VSAC „Rīga” darbinieku amatu aprakstus	Aktualizēti vienota parauga VSAC „Rīga” darbinieku amatu apraksti	30.12.2011.	Filiāļu vadītāji Personāla nodaļas vadītājs Direktora vietnieks – Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs; Administratīvās nodaļas vadītājs
4.3.	Nodrošināt vienotu pieeju un vienmērīgu, un racionālu darba uzdevumu sadali starp filiāļu darbiniekiem	1. Sagatavots apkopojumus par ieteicamo darbinieku skaitu filiālēs 2. Veiktas izmaiņas filiāļu struktūrās	01.07.2011. 30.12.2011.	Personāla nodaļas vadītājs Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs
4.4.	Nodrošināt VSAC „Rīga” darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu	1. Sastādīts darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumu plāns 2011.gadam 2. Organizēti informatīvi - izglītojošie pasākumi VSAC „Rīga” darbiniekiem	01.03.2011. 30.12.2011.	Filiāļu vadītāji VSAC „Rīga” nodaļu vadītāji
5.	Darba aizsardzība			
5.1.	Noteikt pasākumus darba vides iekšējai uzraudzībai	Izstrādāts darba vides iekšējās uzraudzības plāns	01.03.2011.	Darba aizsardzības speciālists
6.	Dokumentu pārvaldība			
6.1.	Izstrādāt VSAC „Rīga” līgumu	Izstrādāta un apstiprināta VSAC „Rīga” līgumu sagatavošanas,	31.01.2011.	Administratīvās

	sagatavošanas, noslēgšanas, aprites un glabāšanas kārtību	noslēgšanas, aprites un glabāšanas kārtība		nodaļas vadītājs
6.2.	Pilnveidot VSAC „Rīga” dokumentu pārvaldības procesu	Iegādāta un ieviesta lietvedības programma VSAC „Rīga”	30.06.2011.	Administratīvās nodaļas vadītājs Iepirkumu speciālists Informācijas vadības speciālists
6.3.	Nodrošināt VSAC „Rīga” filiāļu arhīva dokumentu sagatavošanu nodošanai valsts arhīvam	Veikta VSAC „Rīga” filiāļu arhīva dokumentu ekspertīze, lietu noformēšana un sagatavoti lietu apraksti	30.12.2011.	Arhivāre
7.	Saimnieciskā darbība			
7.1.	Nodrošināt valsts iepirkumu procesa organizēšanu, materiālo resursu sagādes, uzglabāšanas un izsniegšanas procesu	1. Izstrādāts un ar Labklājības ministriju saskaņots iepirkumu plāns 2011.gadam 2. Īstenots iepirkumu plāns	Visu gadu	Administratīvās nodaļas vadītājs Iepirkumu speciālists Finansists
7.2.	Nodrošināt Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta īstenošanu filiālēs „Ezerkrasti” un „Jugla” īstenošanu filiālēs „Ezerkrasti” un „Jugla”	1. Nodrošināti publicitātes pasākumi un apgūti līdzekļi publicitātes pasākumu nodrošināšanai 2. Izstrādāts tehniskais projekts būvdarbu veikšanai filiālēs „Ezerkrasti” un „Jugla” 3. Apgūti līdzekļi būvdarbu projektēšanai filiālēs „Ezerkrasti” un „Jugla” 4. Izsludināts iepirkums par būvdarbu veikšanu filiālēs „Ezerkrasti” un „Jugla” 5. Uzsākti būvniecības darbi un apgūti līdzekļi būvdarbu veikšanai filiālēs „Ezerkrasti” un „Jugla” 6. Apgūti līdzekļi būvuzraudzības un autoruzraudzības nodrošināšanai	1 x ceturksnī Visu gadu	Projekta vadītājs Administratīvās nodaļas vadītājs Finansists Filiāļu vadītāji
7.3.	Veikt remontdarbus	1. VSAC „Rīga” filiāle „Baldone” 3 kabinetu remonts, izvadīšanas telpas remonts, 2.stāva gaitēņa remonts, veļas mazgātaves remonts 2. VSAC „Rīga” filiāle „Rīga” 1 kabineta remonts, 3 grupas telpu remonts, ēkas fasādes apmetuma atjaunošana 3. VSAC „Rīga” filiāle „Teika” 2 kabinetu remonts, 3 grupas telpu remonts, 2 sanitāro mezglu remonts	Saskaņā ar filiāles darba plānu	Filiāļu vadītāji

		<p>4. <u>VSAC „Rīga” filiāle „Pļavnieki”</u> Veļas mazgātuvu remonts, pirmā un otrā stāva gaitēna remonts</p> <p>5. <u>VSAC „Rīga” filiāle „Ezerkrasti”</u> 2 kabinetu remonts, 10 klientu istabu remonts, 3 sanitāro mezglu remonts, liftu kapitālais remonts, logu un durvju demontāža un PVC logu un durvju uzstādīšana klientu istabās un koplietošanas telpās (finanšu iespēju robežās)</p> <p>6. <u>VSAC „Rīga” filiāle „Jugla”</u> 10 klientu istabu remonts, virtuves telpu remonts, foajē un gaitēna remonts, veļas mazgātuvu demontāža un pārceļšana, liftu kapitālais remonts</p> <p>7. <u>VSAC „Rīga”, filiāle „Kalnciems”</u> 2 kabinetu remonts, 2 klientu istabu remonts; mācību telpas remonts, noliktavas remonts, koplietošanas telpas remonts, sienu remonts (tapetes, krāsošana) 1 un 2 stāva koplietošanas telpu remonts</p>		
7.4.	Veikt teritorijas labiekārtošanu	<p>1. <u>VSAC „Rīga” filiāle „Baldone”</u> Vaļņa uzmūrēšana akmensdārzam, smilšu nomaiņa spēļu laukumos</p> <p>2. <u>VSAC „Rīga” filiāle „Pļavnieki”</u> Apstādījumu atjaunošana, smilšu nomaiņa spēļu laukumos</p> <p>3. <u>VSAC „Rīga” filiāle „Rīga”</u> Smilšu nomaiņa spēļu laukumos</p> <p>4. <u>VSAC „Rīga” filiāle „Teika”</u> Žoga uzstādīšana, smilšu nomaiņa spēļu laukumos</p> <p>5. <u>VSAC „Rīga” filiāle „Ezerkrasti”</u> Teritorijas nožogojuma uzstādīšana</p> <p>6. <u>VSAC „Rīga” filiāle „Kalnciems”</u> Dārza nojumes remonts</p>	Saskaņā ar filiāles darba plānu	Filiāļu vadītāji

Saskaņots:
 Labklājības ministrijas valsts sekretārs
 R.Beinarovičs
 2011.gada ____ . _____