

LĪGUMS Nr. 6.2-8/27/2018
par sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu

Rīgā

2018. gada 30.jūlijā

Valsts sociālās aprūpes centrs „Rīga” (turpmāk – Pasūtītājs), tā direktora p.i., direktora vietnieces personā, kura darbojas uz Labklājības ministrijas 2018.gada 3.jūlija rīkojuma Nr. 23.1-1-02/30 pamata, no vienas puses, un

Ogres sabiedrība ar ierobežotu atbildību “MARSS”, tā valdes locekles personā (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

abi kopā turpmāk – Puses, katrs atsevišķi – Puse, ņemot vērā, ka Izpildītājs ir atzīts par uzvarētāju Pasūtītāja rīkotajā iepirkumā **“Sadzīves atkritumu savākšana un izvešana”, ID Nr. VSAC „Rīga” 2018/10** (turpmāk – Iepirkums) Iepirkuma **2.daļā “Šķiroto sadzīves atkritumu savākšana un izvešana VSAC „Rīga” filiālē "Baldone”**, noslēdz šādu līgumu (turpmāk –Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un apmaksā, bet Izpildītājs savāc un izved atkritumus līdz noglabāšanas vai šķirošanas vietai (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Iepirkuma **2.daļas “Šķiroto sadzīves atkritumu savākšana un izvešana VSAC „Rīga” filiālē „Baldone”** Tehnisko piedāvājumu, kas ir pievienots šim Līgumam kā 1.pielikums un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. Pakalpojums tiek sniegts saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikums).
- 1.3. Līguma pielikumos norādītie apjomi ir orientējošie, prognozējami **vienam gadam**. Izpildītājam nav pretenziju, ka Pakalpojums tiek sniegts tādā apjomā, kāds nepieciešams Pasūtītāja darbības nodrošināšanai.
- 1.4. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma izpildi augstā kvalitātē ar savu darbaspēku, tehniku un materiāliem, garantējot, ka Pakalpojums tiks sniegts, netraucējot Pasūtītāja darbiniekus un klientus.
- 1.5. Izpildītājam ir saistoša visa iepirkuma dokumentācija.
- 1.6. Atkritumu savākšana un izvešana notiek no Pasūtītāja struktūrvienības - filiāles “Baldone” Mežvidu ielā 17, Baldonē, Baldones novadā.
- 1.7. Pasūtītāja un Izpildītāja kontaktpersonas:
 - 1.7.1. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgais ir filiāles “Baldone” Saimniecības nodaļas vadītājs, tālr. 67932049 vai 28331682, e-pasts: baldone@vsacriga.gov.lv.
 - 1.7.2. Izpildītāja kontaktpersonas tālr. nr. 65022645 vai 26140399, e-pasts: ogres.sia.marss@gmail.com.

2. Līguma termiņi

- 2.1. **Līgums stājas spēkā 2018.gada 1.augustā** un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus vai līdz Līguma 3.2.punktā norādīto finanšu līdzekļu izlietošanai, vai līdz jauna iepirkuma par “Sadzīves atkritumu savākšana un izvešana” noslēgšanās brīdim, atkarībā, kurš no apstākļiem iestāsies pirmais.
- 2.2. Izpildītājs uzstāda konteinerus, vienojoties ar Pasūtītāju, pirms atkritumu savākšanas un izvešanas uzsākšanas.
- 2.3. Ja Līguma darbības laikā pašvaldība kā centralizēto iepirkumu institūcija Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta kārtībā noslēdz līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, šis Līgums trīs mēnešus pēc pašvaldības noslēgtā līguma tiek priekšlaicīgi izbeigts daļā, kurā pašvaldība noslēgusi atkritumu apsaimniekošanas līgumu.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Pakalpojuma cenas ir noteiktas Līguma 2.pielikumā.

- 3.2. Līguma kopējā summa par atkritumu savākšanu un izvešanu ir **EUR 3288,60** (trīs tūkstoši divi simti astoņdesmit astoņi euro un 60 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk -PVN).
- 3.3. PVN nav iepirkuma priekšmeta daļa, bet tiek piemērots un maksāts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
- 3.4. Izpildītājs, pamatojoties uz abpusēji parakstītu pieņemšanas-nodošanas aktu un tam pievienoto faktiski izvesto atkritumu daudzuma uzskaitījumu, kuru apstiprinājis Pasūtītājs, 1 (vienu) reizi mēnesī izraksta Pasūtītājam rēķinu par sniegtajiem pakalpojumiem un iesniedz to Pasūtītājam.
- 3.5. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja pienācīgi sniegtos Pakalpojumus, rēķinā minēto summu pārskaitot uz Izpildītāja bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 3.6. Līguma kopējā summā ietilpst visas ar Pakalpojumu saistītās izmaksas.
- 3.7. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu par iepirkumā piedāvāto cenu visā Līguma darbības laikā, izņemot Līguma 3.8.punktā paredzēto gadījumu.
- 3.8. Ja Līguma darbības laikā Sabiedrisko pakalpojumu regulators izmaina atkritumu deponēšanas cenu poligonā, tad maksa par 1 m³ atkritumu izvešanu mainās par tieši tādu summu, par kādu mainās deponēšanas cena, bet līguma kopējā summa līdz ar to netiek izmainīta.
- 3.9. No līguma noslēgšanas dienas līdz 2018.gada 31.decembrim vai visu līguma darbības laiku Izpildītājs piestāda Pasūtītājam rēķinu un Pasūtītājs apmaksā rēķinu par **izvesto sadzīves atkritumu apjomu kubikmetros (m³)**, saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums).
- 3.10. Sākot ar 2019.gada 1.janvāri, ja tiek veiktas izmaiņas normatīvajos aktos, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam veikt uzskaiti un norēķinus (t.i., Izpildītājs piestāda Pasūtītājam rēķinu un Pasūtītājs apmaksā rēķinu), vismaz 14 dienas iepriekš brīdinot, par izvestajiem sadzīves atkritumiem **pēc svara – tonnās**.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītāja pienākumi:

- 4.1.1. atkritumu uzkrāšanu veikt atkritumus šķirojot, Izpildītāja uzstādītajos konteineros (sadzīves atkritumi, pārtikas atkritumi, stikls, papīrs, plastmasa);
- 4.1.2. norādīt Izpildītājam vietu konteineru novietošanai;
- 4.1.3. bez saskaņošanas ar Izpildītāju nemainīt uzstādīto konteineru atrašanās vietu;
- 4.1.4. nodrošināt atkritumu savākšanas autotransporta netraucētu piebraukšanu konteineru atrašanās vietām grafikā paredzētajās dienās;
- 4.1.5. ja Pasūtītājs maina iepriekš saskaņotos atkritumu izvešanas apjomus un adreses, tad Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku pieteikumu līdz mēneša 20. datumam. Pamatojoties uz šo pieteikumu, Izpildītājs veic attiecīgas izmaiņas sākot ar nākamo kalendāro mēnesi.

4.2. Pasūtītājā tiesības:

- 4.2.1.vienpusēji apturēt Pakalpojumu sniegšanu gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līguma noteikumus;
- 4.2.2.ar vienpusēju paziņojumu priekšlaicīgi izbeigt Līguma darbību Līguma 7.2. punktā noteiktajos gadījumos;
- 4.2.3.pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojumu izpildi;
- 4.2.4.nepieņemt Pakalpojumus, ja tie ir sniegti nekvalitatīvi vai nepilnīgi un/vai, ja tie neatbilst Līguma un tā pielikumos noteiktajām prasībām, par to rakstiski informējot Izpildītāju;
- 4.2.5.ja Pasūtītājam ir radušās pretenzijas pret Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem, tad Pasūtītājs sastāda rakstveida pretenziju, kurā tiek norādīti nepaveiktie jeb nekvalitatīvi veiktie Pakalpojumi, kā arī termiņi, kuru laikā Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānovērš pretenzijā minētie trūkumi. Puses vienojas, ka Pasūtītājs ir tiesīgs atskaitīt no Izpildītājam saskaņā ar Līgumu izmaksājamām naudas summām maksu par nepienācīgi sniegtiem vai

nesniegtiem Pakalpojumiem;

4.2.6. iesniegt vai nosūtīt Izpildītājam pretenziju, ja Pakalpojumi tiek sniegti nekvalitatīvi vai neatbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, pretenzijā norādot Pakalpojumu trūkumu novēršanas termiņu;

4.2.7. saņemt Līgumā noteikto līgumsodu par Izpildītāja nepienācīgu līgumsaistību izpildi;

4.2.8. rakstveidā brīdinot Izpildītāju 1 (vienu) dienu iepriekš, mainīt atkritumu izvešanas grafiku, konteineru izvietojumu un apjomus. Iepriekšminētās apjoma izmaiņas nekādā veidā neietekmē Līguma 3.2.punktā minēto vienības cenu, kā arī nevar būt pamats Līguma laušanai no Izpildītāja puses.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

5.1. Izpildītāja pienākumi:

5.1.1. Izpildītājs apņemas izvietot atsevišķus konteinerus sadzīves atkritumiem, pārtikas atkritumiem, stiklam, papīram un plastmasai un izvest atkritumu konteinerus šī Līguma 1.pielikumā norādītajā konteineru izvešanas grafikā un tos transportēt uz noglabāšanas (šķirošanas) vietām. Gadījumā, ja notiek izvešanas grafika vai termiņa izpildes traucējumi no Izpildītāja puses, Izpildītājs vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski informē Pasūtītāju par Pakalpojuma tālāko izpildes laiku;

5.1.2. Izpildītājs apņemas nodrošināt bezmaksas konteineru uzstādīšanu un lietošanu, bezmaksas remontu, nomaiņu, ja konteineru bojājumi radušies no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, t.sk., ja defekti radušies konteineru ilgstošas ekspluatācijas dēļ;

5.1.3. Izpildītājs apņemas saudzīgi izturēties pret Pasūtītāja īpašumu un objektiem (zaļo zonu, apstādījumiem, sētām un iežogojumiem).

5.1.4. uz sava rēķina novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam nekvalitatīvi sniegto Pakalpojumu dēļ;

5.1.5. nekavējoties ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas radušies un var kavēt Līguma saistību izpildi;

5.1.6. sagatavot un iesniegt Pasūtītājam rēķinu ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 10.datumam kopā ar abpusēji parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu;

5.1.7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju, tajā skaitā dokumentāciju, par Pakalpojuma izpildes gaitu;

5.1.8. sniegt Pakalpojumu, netraucējot Pasūtītāja darbiniekus un klientus, kas uzturas ēkā;

5.1.9. veikt citus Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) noteiktos pienākumus;

5.2. Izpildītāja tiesības

5.2.1.saņemt samaksu par kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma nosacījumiem;

5.2.2.saņemt no Pasūtītāja Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

6. Pušu atbildība un sankcijas

6.1. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par īpašuma zudumu, bojājumu vai iznīcināšanu Pasūtītāja īpašumā, ja zaudējums radies Izpildītāja, tā darbinieka vai apakšuzņēmēju darbības vai bezdarbības rezultātā.

6.2. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ neveic samaksu par Pakalpojuma izpildi Izpildītājam Līgumā noteiktajos termiņos, tad Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums maksāt Izpildītājam līgumsodu 0,01% (nulle, komats nulle viens procents) apmērā no termiņā nesamaksātās Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

6.3. Izpildītājs maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro*) apmērā par katru atkritumu neizvešanas reizi vai, ja Izpildītājs neizved atkritumus grafikā noteiktajā dienā un nav par to

- brīdinājis Pasūtītāju vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš, ja Pasūtītājs 24 stundu laikā no atkritumu neizvešanas brīža ir iesniedzis sūdzību rakstiskā veidā.
- 6.4. Puses atbild par otram Pusei vai trešajām personām nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, kas radušies kā šī Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes sekas.
 - 6.7. Izpildītājs garantē, ka šo Līgumu paraksta tā likumiskais pārstāvis vai pilnvarotā persona. Pretējā gadījumā visu atbildību par Līguma saistību izpildi uzņemas Izpildītājs.
 - 6.8. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret trešajām personām sakarā ar Līguma izpildi.
 - 6.9. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus, izmaksas un zaudējumus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Izpildītājam, pirms tā izmaksas Izpildītājam.
 - 6.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no šī Līguma saistību pilnīgas izpildes un izdevumu un/vai zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

7. Grozījumi līgumā un līguma darbības izbeigšana

- 7.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt pirms termiņa Pusēm savstarpēji rakstiski par to vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā kā Līguma pielikumi, un kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām. Līguma grozījumi stājas spēkā no brīža, kad abas Puses tos ir parakstījušas.
- 7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji priekšlaicīgi izbeigt Līgumu pilnībā vai daļā, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, sekojošos gadījumos:
 - 7.2.1. Izpildītājs ir nokavējis jebkuru no Līgumā vai tā pielikumā noteiktajiem Pakalpojuma izpildes termiņiem, un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecu) darba dienas, ja nav par to iepriekš brīdinājis Pasūtītāju;
 - 7.2.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Līguma un/vai tā pielikumu noteikumiem, Izpildītājs neievēro tiesiskus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un, ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas;
 - 7.2.3. Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam pretenziju saskaņā ar kādu no Līguma 6.sadaļas "Pušu atbildība un sankcijas" punktiem;
 - 7.2.4. Pasūtītājs atkārtoti (vismaz divas reizes jebkuru 4 mēnešu periodā) ir sastādījis aktus par Līguma saistību neizpildi;
 - 7.2.5. ja pret Izpildītāju ir uzsākts maksātnespējas process vai tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta;
 - 7.2.6. ja šajā Līgumā ietverta Pasūtītāja saistību izpilde ir neiespējama vai apgrūtināta sakarā ar būtisku Pasūtītāja finansējuma samazinājumu, kā arī sakarā ar Pasūtītāja reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā Pasūtītāja saistību pārņēmējs neturpina veikt funkciju vai uzdevumus, kuru nodrošināšanai noslēgts šis Līgums, vai arī veic šo funkciju vai uzdevumus samazinātā apjomā;
 - 7.2.7. Pasūtītājam ir zudusi nepieciešamība saņemt Pakalpojumus Tehniskajā specifikācijā minētajā apjomā;
- 7.3. Gadījumā, ja Puses pārtrauc šo Līgumu pirms tā izpildes, tad Puses sastāda aktu, ar kuru tiek fiksēts sniegtā Pakalpojuma apjoms uz Līguma pārtraukšanas brīdi.
- 7.4. Līguma 7.3.punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājs veic norēķinu ar Izpildītāju par sniegto Pakalpojumu izpildi saskaņā ar minēto aktu, atbilstoši Līgumā noteiktajiem izcenojumiem. Pasūtītājs ir tiesīgs no Izpildītāja izmaksājamās summas ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību.

8. Strīdu izšķiršanas kārtība

- 8.1. Jebkurus strīdus, nesaskaņas vai domstarpības, kas Pušu starpā var rasties šī Līguma izpildes sakarā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā ar iespēju panākt vienošanos. Ja vienošanās netiek panākta 10 (desmit) dienu laikā no pirmo sarunu uzsākšanas dienas, tad strīdi tiks izskatīti tiesā Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Visas pretenzijas, kas Pusēm rodas vienai pret otru, ir noformējamas rakstiski.
- 8.3. Pretenzijas uzskatāmas par iesniegtām, ja tās nosūtītas otrai Pusei ar ierakstītu vēstuli, kurjerpastu vai nodotas pret parakstu Pušu pilnvarotajām personām.
- 8.4. Puses apņemas nodrošināt konfidencialitātes ievērošanu no savu darbinieku puses.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri vai blokādes.
- 9.2. Valūtas kursu svārstības, inflācija un tamlīdzīgi biznesa riski nav nepārvarama vara.
- 9.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņas Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī likumīgajiem saistību un tiesību pārņēmējiem.
- 10.2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (komercnoslēpumu, personas datus, u.c.), ko abas Puses ieguvušas Līguma izpildes laikā viena no otras, izņemot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un gadījumā.
- 10.3. Puses neiebilst Līguma darbības laikā Pakalpojuma izpildes nolūkos veikt personu datu apstrādi un apņemas ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteiktās prasības.
- 10.4. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski un jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu, nosūtītai ierakstītā vēstulē vai ar kurjerpastu uz Līgumā norādīto adresi, vai attiecīgās Puses juridisko adresi.
- 10.6. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām divos eksemplāros ar diviem Līguma pielikumiem – 1. pielikums “Tehniskais piedāvājums” uz 2 lapām un 2.pielikums “Finanšu piedāvājums” uz 1 lapas, kopā Līgums ar pielikumiem uz 9 (deviņām) lapām. Visi Līguma pielikumi ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10.7. Parakstot šo Līgumu, abas Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar šī Līguma noteikumiem, tie Pusēm ir saprotami un Puses apņemas tos pildīt un ievērot.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Valsts sociālās aprūpes centrs „Rīga”

Braīla iela 2, Rīga, LV-1024

Reģ. Nr. 90009226487

Norēķinu rekvizīti:

Valsts kase

Konts: LV37TREL2180658001000

Kods: TRELLV22

Tālr. 67520814, fakss 67522801

E-pasts: info@vsacriga.gov.lv

Direktora p.i., direktora vietniece

.....

Izpildītājs:

Ogres SIA “MARSS”

Preses iela 2, Ogre, Ogres novads,

LV-5001

Reģ. Nr. 47403003258

Norēķinu rekvizīti:

AS SEB Banka

Konts: LV34UNLA0033300466368

Kods: UNLALV2X

Tālr. 65022645, 26140399

E-pasts: ogres.sia.marss@gmail.com

Valdes locekle

1. PIELIKUMS
30.07.2018
LĪGUMAM
NR. 6.2-8/27/2018

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS 2.IEPIRKUMA DAĻA

1. **Iepirkumu priekšmets** - sadzīves atkritumu savākšana un izvešana filiālē „Baldone”, Mežvidu iela 17, Baldones novads.
2. **Pretendents** – OGRES SIA “MARSS”
3. **Pasūtītājs** – Valsts sociālās aprūpes centrs “Rīga”
4. Pakalpojuma izpildes laikā Pretendents apņemas:
 - a. sniegt pakalpojumu ar savu personālu, specializēto transportu un aprīkojumu, kas nerada apdraudējumu cilvēka dzīvībai, veselībai, videi;
 - b. nodrošināt cieto sadzīves atkritumu konteineru uzstādīšanu un remontu bez maksas Pasūtītāja teritorijā, atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām un apjomam (konteineri atbilst EN 840 standartam);
 - c. norādītajos grafikos, termiņos un adresēs veikt Pasūtītāja savākto atkritumu izvešanu un utilizāciju;
 - d. atkritumu savākšanu un izvešanu nodrošināt pēc Tehniskajā specifikācijā norādītā grafika līdz plkst. 7:00, kā arī, nepieciešamības gadījumā, 24 stundu laikā no pieteikšanas brīža;
 - e. nodrošināt visu konteineru mazgāšanu un dezinfekciju vismaz 2 (divas) reizes gadā (no 15. līdz 30. maijam, kā arī no 15. līdz 30. oktobrim) ārpus Pasūtītāja teritorijas. Konteineru mazgāšanas un dezinfekcijas laikā Pretendents nodrošina konteineru aizvietošanu ar bezmaksas maiņas konteineriem. Mazgāšanas un dezinfekcijas rezultātā konteineri būs tīri, bez smakām un dezinficēti. Pretendents sniegs rakstisku atskaiti par veikto konteineru mazgāšanu un dezinfekciju;
 - f. līguma izpildes laikā atbildēt par LR spēkā esošo darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, vides aizsardzības, valsts ugunsdrošības un citu noteikumu, kas attiecas uz pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu;
 - g. nodrošināt izvedamo atkritumu uzskaites sistēmu un sagatavot atskaites par iepriekšējā mēnesī faktiski izvesto atkritumu daudzumu (pa datumiem). Atskaite tiks iesniegta Pasūtītājam apstiprināšanai;
 - h. bez papildu maksas, nodrošināt šķiroto atkritumu izvešanu (stikls, papīrs, plastmasa), pie ikmēneša rēķina pievienojot informāciju (izdruku) par izvesto šķiroto atkritumu veidu un svaru;
 - i. Pretendenta rīcībā ir atkritumu izvešanas transportlīdzeklis, kas atbilst vismaz Euro IV emisijas standarta prasībām;
 - j. atstās sakoptu Pasūtītāja teritoriju atkritumu savākšanas procesa laikā - iekraušanas procesa rezultātā izbirušie atkritumi tiks savākti, konteineri novietoti to sākotnējā izvietojumā;
 - k. nodrošināt atkritumu šķirošanai paredzēto konteineru marķēšanu ar noturīgām uzlīmēm. Uzlīmes minimālais izmērs būs A4 formāts (210x297 mm). Uz uzlīmes norādīts atkritumu veids un atkritumu veida vizuālais attēlojums;
 - l. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt normatīvajos aktos noteiktās atskaites par izvedamajiem atkritumiem, konsultēt Pasūtītāju par pakalpojuma izpildi;
 - m. gadījumā, ja Pasūtītājam nepieciešami papildus konteineri šķiroto atkritumu savākšanai, nodrošināt tos bez maksas;

7.

18

- n. viena mēneša laikā no līguma uzsākšanas brīža, nodrošināt jaunu vai mazlietotu kartona savākšanas konteineru piegādi un uzstādīšanu Pasūtītāja norādītajās kartona savākšanas vietās. Konteineri ir izgatavoti no metāla režģa, ar jumtu, kā arī ērtu kartona (papīra) ievietošanas iespēju. Konteineru tilpums $3\text{ m}^3 - 5\text{ m}^3$. Konteineri ir Pretendenta īpašums un pēc līguma termiņa beigām Pretendents tos aizved no Pasūtītāja teritorijas.

Plānotais sadzīves atkritumu savākšanas un izvešanas pakalpojuma grafiks:

Nr. p.k.	Atkritumu savākšanas vietas	Plānotais konteineru skaits, tilpums, izvešanas periodiskums
1.	Filiāle „Baldone”	<u>SADZĪVES ATKRITUMI</u> 3 konteineri – $1,1\text{ m}^3$ 2 reizes nedēļā - otrdien, piektdien
		<u>PĀRTIKAS ATKRITUMI</u> 2 konteineri - $0,12\text{ m}^3$ Pēc nepieciešamības
		<u>STIKLS</u> 1 konteiners – $1,1\text{ m}^3$ Pēc nepieciešamības
		<u>PAPĪRS</u> 1 konteiners – $1,1\text{ m}^3$ Pēc nepieciešamības
		<u>PLASTMASA</u> 1 konteiners – $1,1\text{ m}^3$ Pēc nepieciešamības

2. PIELIKUMS
30.07.2018
LĪBUNAM
NR. 6.2 - 8/27/2018

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
2.daļa Šķirotu sadzīves atkritumu savākšana un izvešana
VSAC "Rīga" filiālē "Baldone"

Pretendents – OGRES SIA "MARSS"

Pretendents apliecinā, ka cenā ir iekļauti visi likumdošanā paredzētie nodokļi un maksājumi, izņemot PVN, kas nepieciešami, lai kvalitatīvi izpildītu tehniskajā specifikācijā paredzētos darbus.

Nr. p.k.	Atkritumu savākšanas vieta	Plānotais konteineru skaits, tilpums, izvešanas periodiskums	Plānotais daudzums 1 gadam m3	Cena par 1 m ³ (euro bez PVN)	Kopējā summa par visu apjomu (euro bez PVN)
1	2	3	4	5	6
2.1.	Filiāle "Baldone" Mežvidu iela 17, Baldone	SADZĪVES ATKRITUMI 3 konteineri - 1,1 m3 2 reizes nedēļā - otrdien, piektdien	343	9.45	3241.35
		PĀRTIKAS ATKRITUMI 2 konteineri - 0,12 m3 Pēc nepieciešamības	5	9.45	47.25
		STIKLS 1 konteiners - 1,1 m3 Pēc nepieciešamības	5	0.00	0
		PAPĪRS 1 konteiners -1,1 m3 Pēc nepieciešamības	15	0.00	0
		PLASTMASA 1 konteiners -1,1 m3 Pēc nepieciešamības	15	0.00	0
Kopējā summa par visu apjomu (euro bez PVN)					3288.60

/

Ogres SIA "Marss" valdes locekle